



Auxiliar

Administrativo

TÉCNICO LABORAL

Auxiliar Administrativo

CERTIFICADO:

Técnico Laboral por Competencias en Auxiliar Administrativo

RESOLUCIÓN: 1817 25/06/2018 SEV

DURACIÓN: Dos (2) semestres + Práctica (3 meses)

METODOLOGÍA: Presencial – Semipresencial - Virtual

HORARIOS: Diurno – Nocturno – Sábado M – Sábado T

El Técnico Auxiliar Administrativo Compusis de Colombia, podrá desempeñarse cómo:

- Asistente Administrativo
- Asistente de Compras y Adquisiciones
- Supervisor, empleados de Apoyo Administrativo
- Asistente de Gerencia
- Asistente de personal y selección

¿POR QUÉ ESTUDIAR EN COMPUSIS DE COLOMBIA?

- Modelo educativo.
- Asesorías constantes.
- Ambientes de aprendizajes a la medida.
- Horarios flexibles y rotativos.
- Docentes de alta calidad.
- Plataforma virtual.
- Formación de alta calidad.
- Educación a tu necesidad al mejor precio.

TÉCNICO LABORAL

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

COMPETENCIAS

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

- TÉCNICAS DE ESTUDIO (V)
- ESTADÍSTICA (V)
- DESARROLLO HUMANO (V)
- TIC
- INGLÉS A1

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN
- LEGISLACIÓN LABORAL
- CONTABILIDAD I
- GESTIÓN DOCUMENTAL I
- GESTIÓN DOCUMENTAL II
- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
- FUNDAMENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL
- TIC II
- NOMINA – PRESTACIONES SOCIALES
- ORGANIZACIÓN DE EVENTOS
- SERVICIO AL CLIENTE

DIPLOMADO CERTIFICACIÓN

PERFIL OCUPACIONAL

- Auxiliar de aduana.
- Auxiliar de documentación.
- Auxiliar de licencias.
- Auxiliar administrativo.
- Auxiliar de gerencia.
- Auxiliar de gerencia de ventas y mercadeo.
- Auxiliar de proyectos.
- Auxiliar tributario.
- Auxiliar de personal.
- Auxiliar administrativo en salud.

REQUISITOS

- Fotocopia del documento de identidad al 150%
- Certificado de grado noveno aprobado o fotocopia del diploma y/o acta de bachiller
- Foto 3x4 en fondo blanco
- Certificado EPS
- Carpeta Azul con gancho legajador