



# Auxiliar

## Administrativo

### TÉCNICO LABORAL

## Auxiliar Administrativo

**CERTIFICADO:**

Técnico Laboral por Competencias en Auxiliar Administrativo

**RESOLUCIÓN:** 1817 25/06/2018 SEV

**DURACIÓN:** Tres (3) Semestres

**METODOLOGÍA:** Presencial

**HORARIOS:** Diurno – Nocturno – Sábado M – Sábado T

El Técnico Auxiliar Administrativo Compusis de Colombia, podrá desempeñarse cómo:

- Asistente Administrativo
- Asistente de Compras y Adquisiciones
- Supervisor, empleados de Apoyo Administrativo
- Asistente de Gerencia
- Asistente de personal y selección

### ¿POR QUÉ ESTUDIAR EN COMPUSIS DE COLOMBIA?

- Modelo educativo.
- Asesorías constantes.
- Ambientes de aprendizajes a la medida.
- Horarios flexibles y rotativos.
- Docentes de alta calidad.
- Plataforma virtual.
- Formación de alta calidad.
- Educación a tu necesidad al mejor precio.

## AREAS DEL SABER

### TÉCNICO LABORAL

## AUXILIAR ADMINISTRATIVO

### SEMESTRE I

- Contabilidad I
- Fundamentos de Administración
- Técnica de Estudio
- Gestión Documental I
- TIC
- Constitución y Política
- Seminario I

### SEMESTRE II

- Servicio al cliente
- Organización de Eventos
- Gestión Documental II
- Clima y Cultura Organizacional
- Legislación Laboral
- Gestión del Talento Humano
- Ética
- Seminario II

### SEMESTRE III

- Valoración y Control de Inventarios
- Métodos Cuantitativos
- Estadística
- Inglés
- Modalidad de Certificación

## PERFIL OCUPACIONAL

- Auxiliar de aduana.
- Auxiliar de documentación.
- Auxiliar de licencias.
- Auxiliar administrativo.
- Auxiliar de gerencia.
- Auxiliar de gerencia de ventas y mercadeo.
- Auxiliar de proyectos.
- Auxiliar tributario.
- Auxiliar de personal.
- Auxiliar administrativo en salud.

## REQUISITOS

- Fotocopia del documento de identidad al 150%
- Certificado de grado noveno aprobado o fotocopia del diploma y/o acta de bachiller
- Foto 3x4 en fondo blanco
- Certificado EPS
- Carpeta Azul con gancho legajador